

## INFORMACIONES PARA LA CREACIÓN DEL ARCHIVO CORRECTO

Las siguientes indicaciones tienen como objetivo ayudarle a crear un archivo de impresión correcto.

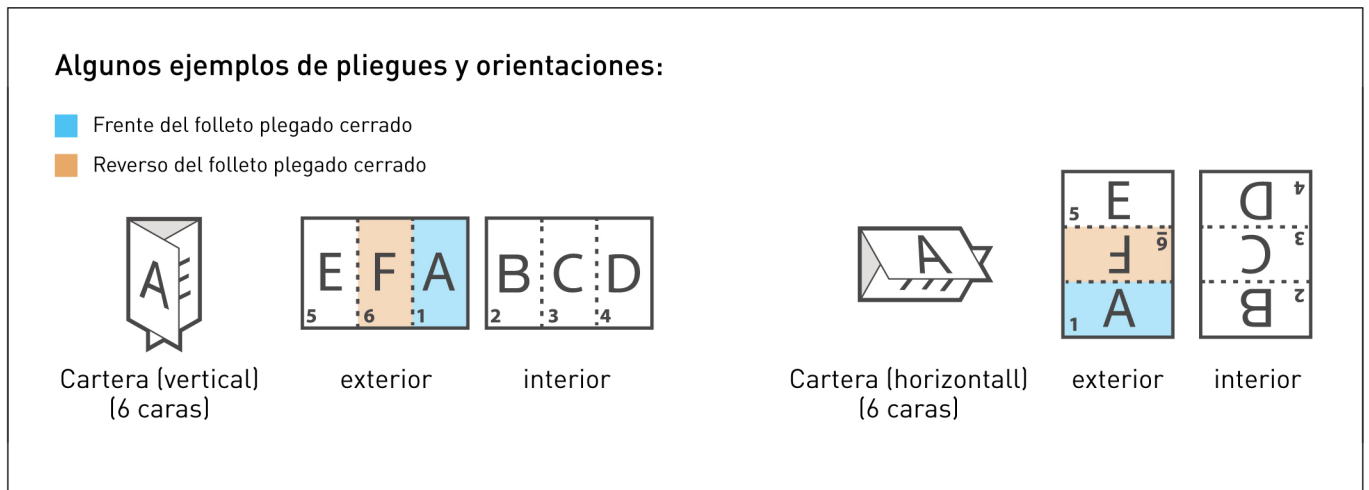
### 1 FORMATO DEL ARCHIVO:

Nuestros sistemas elaboran sólo archivos en formato PDF en escala 1:1 (sin contraseña).

### 2 ORIENTACIÓN DEL FORMATO:

La orientación del formato del archivo debe corresponder con el formato seleccionado en el pedido (horizontal o vertical). Ambas páginas deberán tener la misma orientación.

No es posible crear documentos PDF con páginas giradas. Para la impresión frente/reverso, la hoja viene girada por el lado vertical como por ejemplo se giran las páginas de un libro.

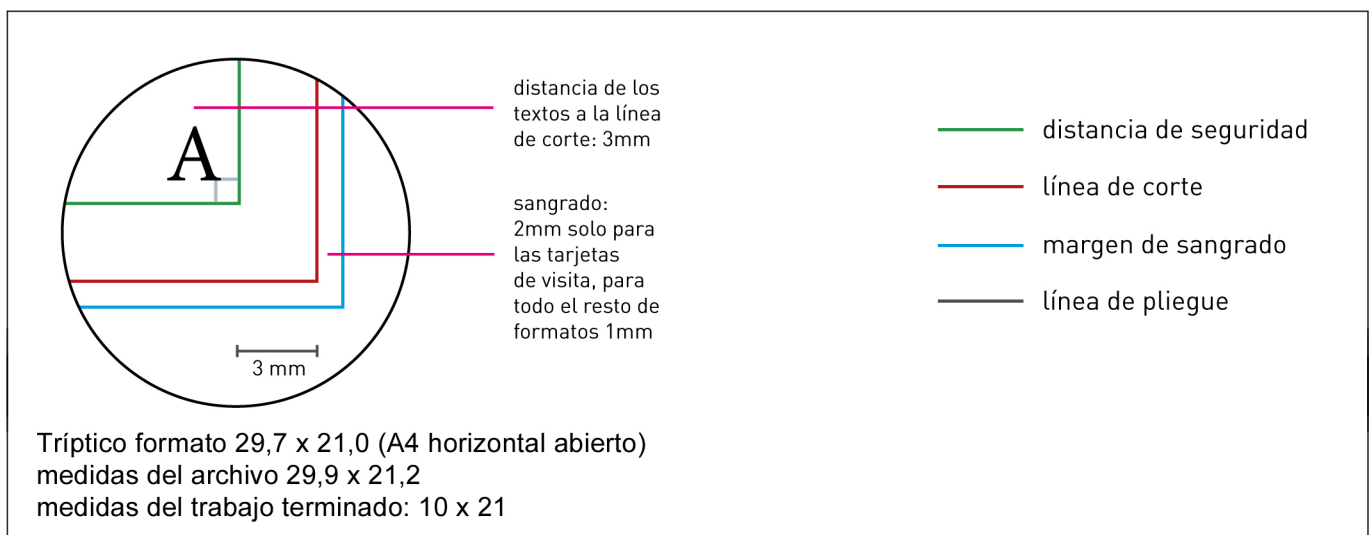


### 3 FUENTES

Las fuentes deben estar incorporadas en el pdf o convertidas en curvas trazadas. El font no podrá ser inferior a 6 pt.

### 4 MÁRGENES Y SANGRADO

Es aconsejable descargar la plantilla según el modelo seleccionado de nuestra web, agregar la propia gráfica y salvarlo en formato PDF, de este modo se realiza un archivo correcto. Las tarjetas de visita necesitan 2mm de sangrado por cada lado. Los formatos superiores a 9x5 (flyers, folletos, tarjetas,..) necesitan 1mm de sangrado por cada lado. La distancia a mantener entre los textos y el borde deberá ser de 3mm.



### 5 RESOLUCIÓN

La resolución ideal de los archivos de impresión para el formato pequeño es 300 dpi.

### 6 COLORES

Los archivos de impresión deberán ser preparados en CMYK (cian,magenta,amarillo y negro) le recomendamos perfil de color Fogra 27.. Los archivos generados en RGB o con COLORES PANTONE, serán convertidos con un perfil de separación estándar.

### 7 PLANTILLA

Es aconsejable descargar la plantilla de nuestra web, agregar la propia gráfica, eliminar todas las líneas de guía exceptuando la línea del margen de sangrado,y salvarlo en formato PDF.